



Wittenberg, 1. Dezember 2010

## Sekretariatsordnung

1. Das Sekretariat des **ICG** ist an Schultagen im Allgemeinen von 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr geöffnet.
2. Von 12:30 Uhr bis 13:00 Uhr ist Mittagspause.
3. **Schülerangelegenheiten, wie das Erstellen von Schulbescheinigungen, das Anfertigen und Beglaubigen von Zeugniskopien das Ausstellen von Ersatzfahrkarten und Schülersausweisen, werden nur in den beiden großen Pausen (09:45 Uhr bis 10:05 Uhr und 11:45 Uhr bis 12:10 Uhr) und in der Zeit von 13:30 Uhr bis 15:00 Uhr erledigt.**

Zeugniskopien werden nur dann beglaubigt, wenn das Originalzeugnis vorliegt und die Kopien von der Schule selbst angefertigt wurden (0,05 Euro / Kopie).  
Es werden maximal 10 Kopien pro Zeugnis erstellt.

4. Das Krank- und Abmelden von Schülern kann zu jeder Zeit erfolgen!