Lucas-Cranach-Gymnasium
Lutherstadt Wittenberg

Wittenberg, November 2019

Sekretariatsordnung

Öffnungszeiten des Sekretariats
Das Sekretariat des Lucas-Cranach-Gymnasiums ist an Schultagen in der Regel von

7:15 Uhr bis 14:45 Uhr

besetzt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist das Sekretariat grundsätzlich einzeln zu betreten! Die Feriensprechzeiten werden gesondert, entsprechend der gesetzlichen Vorgaben, festgelegt und bekannt gegeben.

Aufgaben des Sekretariats

- Schülerangelegenheiten
- Anmeldungen/Abmeldungen/Ummeldungen von Schülerinnen und Schülern
- Verwalten der Schülerdaten
- Ausstellen von Schülerausweisen und Schulbescheinigungen
- An- und Abmeldung von Busfahrschülern sowie Ausstellen von Ersatzfahrkarten
- Ausgabe von Anträgen zur Erstattung von Schülerbeförderungskosten
- kostenpflichtige Beglaubigung von Zeugnissen
- sonstige Bescheinigungen
- Annahme von Unfallmeldungen und Versorgung von Verletzten
- Hilfe bei Kopierarbeiten
- verwaltungstechnische, finanztechnische und organisatorische Angelegenheiten des Lucas-Cranach-Gymnasiums

Entschuldigungen von Schülerinnen und Schülern
Schülerinnen und Schüler die nicht zum Unterricht erscheinen können, sind im Sekretariat des Lucas-Cranach-Gymnasiums zu entschuldigen!
Telefonisch sind die Schulsekretärinnen zu den genannten Öffnungszeiten zu erreichen.
Es besteht aber die Möglichkeit eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter zu hinterlassen.
Schülerinnen und Schüler die während der Unterrichtszeit die Schule verlassen müssen bzw. möchten haben sich im Sekretariat der Schule vorher persönlich abzumelden!

Anmeldungen im Sekretariat
Grundsätzlich ist Unbefugten der Aufenthalt in der Schule verboten!
Besucher haben sich im Sekretariat anzumelden und auf Verlangen auszuweisen!

Meldungen von Unfällen und Verletzungen
Alle Unfälle und Verletzungen, die auf dem Weg zur Schule oder wieder nach Hause sowie während des Schulbesuchs passieren, sind im Sekretariat der Schule zu melden! Unfälle und Verletzungen die während einer Arbeitsgemeinschaft der Schule, während eines Schulausflugs oder während einer sportlichen Veranstaltung der Schule passieren sind ebenfalls im Sekretariat anzuzeigen!

Schulleitung LCG WB